

## ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА<sup>1</sup>

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ <sup>2</sup>	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е представено чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> и е получено в срок.			
2. Формулярът за кандидатстване с проектно предложение е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от представляващия кандидата (включително, ако е упълномощено от законния представител на същия лице).			
3. Кандидатът е допустим, съгласно т. 11 от условията за кандидатстване. Партньорът/ите е/са допустим/и, съгласно т. 12 от условията за кандидатстване.			
4. Кандидатът е подал само едно проектно предложение (или преди крайния срок за кандидатстване е оттеглил писмено всички подадени проектни предложения с изключение на едно от тях, което единствено да остане в оценителния процес).			
5. Попълнени са всички раздели на формуляра за кандидатстване с проектно предложение, които са приложими.			
6. Минималният и максималният срок за изпълнение на проекта са спазени, съгласно т. 18 от условията за кандидатстване.			
7. Целите на проекта са в съответствие с т. 6 от условията за кандидатстване.			
8. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват по т. 5 от условията за кандидатстване.			
9. Проектното предложение съдържа само допустими дейности, които са с нестопански/неикономически характер и гарантират постигането на целта на настоящата процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ <sup>3</sup> .			
10. При описание на дейностите във формуляра за кандидатстване са посочени:  1) <b>Дейности за организация и управление на проекта.</b> Екипът за организация и управление на проекта следва да съдържа най-малко следните позиции: ръководител, координатор, счетоводител, юрист и технически сътрудник. Освен ако някоя от позициите не е предвидено в проектното предложение да се изпълнява от външна фирма. (Опитът на всеки			

<sup>1</sup> За да бъде допуснато до техническа и финансова оценка, проектното предложение следва да отговаря на всички подраздели от таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта.

<sup>2</sup> В съответствие с чл. 34, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), когато се установи че кандидатът не е представил някои от посочените документи в т. 24 от условията за кандидатстване или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица от датата, следваща деня на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

<sup>3</sup> Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

<p>от предложените членове на екипа за организация и управление и изпълнение на проекта се доказва с автобиография, към която са приложени документи, удостоверяващи опита (договори, заповеди, длъжностни характеристики и др.);</p> <p>2) <b>Дейности по информация и комуникация</b>, съобразени с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Примерни дейности спрямо целевите групи.</p> <p><b>Дейностите за организация и управление на проекта и Дейностите по информация и комуникация са включени в проектното предложение като самостоятелни/отделни дейности.</b></p>			
<p>11. Провеждането на съответни процедури за определянето на изпълнител за дейности – обект на обществена поръчка в съответствие с Глава четвърта (Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ) от ЗУСЕСИФ са посочени (в частта от формуляра за кандидатстване с проектно предложение, отнасяща се за плана за изпълнение и дейностите по проекта) единствено като способ/начин/метод за законосъобразно възлагане на съответните дейности.</p> <p>12. В допълнение, горепосочените поръчки са описани в частта от формуляра за кандидатстване с проектно предложение, отнасяща се за плана за външно възлагане.</p> <p>13. Описанието на самите доставки на материали и консумативи от външни изпълнители и други подобни е също само част от информацията, свързана със самата дейност, а не цялата информация за дейността.</p>			
<p>14. Дейностите се изпълняват за първи път или имат допълващ и/или надграждащ ефект спрямо финансирани до момента програми в областта, свързана с конкретната операция, финансирани от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз и други донорски програми.</p>			
<p>15. Целевата/те група/и е/са допустима/и.</p>			
<p>16. Всички показатели за изпълнение и всички показатели за резултат по процедурата/компонента са включени и са количествено определени в секция 8 (Индикатори) от формуляра за кандидатстване с проектно предложение. Заложени са реалистични целеви стойности за всеки показател/индикатор.</p>			
<p>17. Предвидените в бюджета общи стойности по пера (разбивка по видове разходи като описание и сума), методите и средства за изпълнението на дейността, включително каква част се изпълнява от партньора/-ите, както и обосновка на разходите, които са заложени в полето „Стойност“ за съответната дейност са подробно описани във формуляра за кандидатстване с проектно предложение, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“.</p>			
<p>18. Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е по-малка или равна на максималния размер на отпусканата безвъзмездна финансова помощ.</p>			
<p>19. Общата сума на допустимите разходи по проекта не надвишава 100 % от безвъзмездната финансова помощ.</p>			

20. Автобиографиите на лицата, включени в екипа за организация и управление по проекта са приложени към формуляра за кандидатстване с проектно предложение и са подписани от лицата и с КЕП от лицето, упълномощено да представлява кандидата.			
21. Всички изискуеми декларации от представляващия/те кандидата/партньора са приложени, попълнени и подписани от всички съответни лица, представляващи кандидата/партньора и са подписани с КЕП от лицето, упълномощено да представлява кандидата.			
22. Във формуляра за кандидатстване с проектно предложение, секция 11 (Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение), по отношение на приноса на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), е аргументирано как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.			
23. Кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник.			